

JFマリンネットバンクをご利用いただくためには、「ログインIDの取得」等をインターネット上で行っていただきます。

### ◎ 初期お手続きの流れ ◎

手順1

「JFマリンネットバンク利用申込書」および「JFマリンネットバンクサービスご利用開始のお知らせ」を準備

手順2

JFマリンバンクホームページからログイン

手順3

ログインID取得

手順4

お客様情報の入力

手順5

ログインID登録

手順6

ログインIDの確認

手順7

初回ログイン

手順8

リスクベース(追加認証)登録

手順9

パスワードの変更

手順10

お客様情報の入力

手順11

お客様情報の確認

手順12

JFマリンネットバンクホーム画面

**!** ご確認ください

手順5でご登録いただく「ログインID」、手順9でご登録いただく「ログインパスワード」および「確認用パスワード」は、いずれも今後JFマリンネットバンクをご利用の際に必要となります。

## ログインID取得～初回ログイン

### 手順1 「JFマリンネットバンク利用申込書」等を準備

お手元に次の書類をご用意ください。

- 「JFマリンネットバンク利用申込書」(以下「申込書」)
- 「JFマリンネットバンクサービスご利用開始のお知らせ」(以下「ご利用開始のお知らせ」)

### 手順2 JFマリンバンクホームページからログイン

JFマリンバンクホームページ (<https://www.jfmbk.org/>)の「JFマリンネットバンク」ボタンを押してください。都道府県の選択画面からご利用の漁協(信漁連)のある都道府県を選択後、該当の漁協(信漁連)を選択し、「ログイン」ボタンを押して、JFマリンネットバンクのログイン画面を表示してください。

JFマリンバンクホームページ



**JFマリン  
ネットバンク**

<https://www.jfmbk.org/>

### 手順3 ログインID取得

ログイン画面が表示されます。  
**「ログインID取得」**ボタンを押してください。



### 手順4 お客様情報の入力

ログインID取得（お客様情報入力）画面が表示されます。  
**「お客様情報」「ログインパスワード」「確認用パスワード」**を入力し、**「次へ」**ボタンを押してください。



代表口座の支店番号・科目・口座番号および確認用パスワードは「ご利用開始のお知らせ」でご確認のうえ入力してください。ログインパスワードは、「申込書」にご記入いただいたパスワードを入力してください。

|           |   |
|-----------|---|
| お客様情報     | 「ご利用開始のお知らせ」に記載されている代表口座の「支店等番号（3桁）」「科目」「口座番号（7桁）」を入力または選択してください。 |
| ログインパスワード | 「申込書」でお届けいただいた「ログインパスワード」を入力してください。                               |
| 確認用パスワード  | 「ご利用開始のお知らせ」に記載されている「確認用パスワード」を入力してください。                          |

### 手順5 ログインID登録

ログインID取得（登録情報入力）画面が表示されます。  
 お客様任意の「ログインID」を入力し、**「ID登録実行」**ボタンを押してください。



#### ⚠️ ご確認ください

**「ログインID」**はお客様ご自身でお決めください。ログインIDは今後JFマリンネットバンクをご利用の際に必要となります。ログインIDは半角の英数字を組み合わせて6～12桁になるように入力してください。（英数字混在必須。英字は大文字、小文字を区別しません。）

### 手順6 ログインIDの確認

ログインID取得（登録完了）画面が表示されます。  
 ログインIDをご確認のうえ、**「引き続きお客様情報登録を行う」**ボタンを押してください。



### 手順7 初回ログイン

再度ログイン画面が表示されます。  
 登録した「ログインID」および「申込書」に記載の「ログインパスワード」を入力し、入力内容をご確認のうえ、**「ログイン」**ボタンを押してください。



### 手順8 リスクベース(追加認証)登録

ログイン(追加認証登録)画面が表示されます。  
JFマリンネットバンクでは、お客様ご本人のアクセスであることを確認するため、お客様のご利用環境を分析し、普段と異なる環境からのアクセスと判断した場合には、リスクベース認証による本人確認を実施させていただきます。  
リスクベース認証時に使用する質問および回答を選択・入力して「登録を確定する」ボタンを押してください。

登録を確定する

### 手順9 パスワードの変更

サービス開始登録(パスワード変更)画面が表示されます。  
現在および新しい「ログインパスワード」「確認用パスワード」を入力し、「変更を確定する」ボタンを押してください。

現在のログインパスワード

新しいログインパスワード

現在の確認用パスワード

新しい確認用パスワード

変更を確定する

**⚠️** ご確認ください

「新しいログインパスワード」「新しい確認用パスワード」は、お客様ご自身でお決めください。各パスワードは、今後JFマリンネットバンクをご利用の際に必要となります。

同じ文字列は使用せず、それぞれ異なる文字列を入力してください。また、半角の英数字を組み合わせて6~12桁になるように入力してください。

(英数字混在必須。英字は大文字、小文字を区別しません。)

### 手順10 お客様情報の入力

サービス開始登録(お客様情報入力)画面が表示されます。  
「メールアドレス」「連絡先電話番号」「一日あたりの振込・振替限度額」を入力し、「確認画面へ」ボタンを押してください。

メールアドレス

※2カ所に同じものを入力してください。

連絡先電話番号

一日あたりの振込・振替限度額

確認画面へ



サブメニュー

|     |      |       |                    |           |            |
|-----|------|-------|--------------------|-----------|------------|
| ホーム | 口座情報 | 振込・振替 | 税金・各種料金の払込み (ペイジー) | 各種お申込・手続き | ご利用サービスの変更 |
|     | ①    | ②     | ③                  | ④         | ⑤          |

| 1 口座情報                             |   |
|------------------------------------|---|
| 入出金明細                              | お客様の口座の入出金明細がご覧になれます。   |
| 入出金明細ダウンロード                        | ご指定の口座の入出金明細がダウンロードできます。(※1)  |
| 2 振込・振替                            |   |
| 振込・振替                              | お客様の指定する金融機関の口座へのご入金(お振込)、振込・振替先口座登録ができます。  |
| 振込・振替先登録の照会・削除                     | 登録した振込・振替先の照会および削除ができます。  |
| 振込・振替依頼内容の照会・取消し                   | ご依頼いただきました振込・振替の照会や取消しができます。  |
| 振込・振替限度額変更                         | 振込・振替の限度額が変更できます。(※2)   |
| 3 税金・各種料金の払込み (ペイジー)               |   |
| 税金・各種料金の払込み                        | Pay-easy (ペイジー) マークのある請求書・納付書のお支払いが可能です。  |
| 各種料金の払込み限度額の変更 (ワンタイムパスワード未利用のお客様) | 各種料金の払込み限度額を変更できます。(ワンタイムパスワード未利用のお客様が対象となります。)   |
| 4 各種お申込・手続き                        |   |
| ワンタイムパスワード                         | ワンタイムパスワードの手続き内容照会、トークン発行・利用開始・利用解除・認証方式変更ができます。  |
| 取引認証パスワードの設定変更 (ワンタイムパスワード認証方式の変更) | ワンタイムパスワードをご利用している場合に、取引認証パスワードの利用有無を選択できます。  |
| メール通知パスワードの設定・変更                   | メール通知パスワードの送信設定、送信先メールアドレスを変更できます。<br>※メール通知パスワードは、振込・振替などのお取引の際にご登録のメールアドレスにお送りする、1回のログインの間だけ有効なパスワードです。 |

| 4 各種お申込・手続き                    |  |
|--------------------------------|--|
| 追加メールアドレスの設定・変更 (セレクトEメールサービス) | お取引結果通知やメール通知パスワードをお送りするメールアドレスを追加して、2つ目のメールアドレスとして設定・変更することができます。 |
| 5 ご利用サービスの変更                   |  |
| メールアドレス変更                      | メールアドレスが変更できます。  |
| 連絡先電話番号変更                      | 連絡先電話番号が変更できます。  |
| ログインID変更                       | ログインIDが変更できます。   |
| ログインパスワード変更                    | ログインパスワードが変更できます。  |
| 確認用パスワード変更                     | 確認用パスワードが変更できます。   |

- (※1) 「最近1週間」「当月」「前月」「前々月」「全期間」「日付指定範囲」は、「残高確定日時」までのお取引をご照会・ダウンロードいただけます。(ご契約日以前の明細はご照会・ダウンロードいただけません。)
- (※2) サービス利用口座毎に1日合計の振込・振替限度額を、0～50万円の範囲でご指定できます。ただし、ワンタイムパスワードをご利用の場合、上限は500万円まで設定可能です。

## 通常ログイン

## 手順1 ログイン画面を表示

JFマリンバンクホームページ (<https://www.jfmbk.org/>)の「JFマリンネットバンク」ボタンを押してください。都道府県の選択画面からご利用の漁協(信漁連)のある都道府県を選択後、該当の漁協(信漁連)を選択し、「ログイン」ボタンを押します。

JFマリンバンクホームページ



JFマリン  
ネットバンク

<https://www.jfmbk.org/>

## 手順2 ログイン

ログイン画面が表示されます。ご登録いただいている「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。



ログインID

ログイン  
パスワード

ログイン

## パスワードをお忘れになった場合

「パスワード」をお忘れになった場合は、JFマリンバンク所定のお手続きが必要となります。お手続きにつきましては、お取引店までお問い合わせください。

JFマリンバンク所定のお手続き終了後、P58を参考に、パスワードの変更をお願いいたします。

## 手順3 ワンタイムパスワード認証

ログイン(ワンタイムパスワード認証)画面が表示されます。「ワンタイムパスワード」を入力し、「次へ」ボタンを押してください。



ワンタイム  
パスワード

次へ

→通常と異なるご利用環境からのアクセスと判断した場合のみリスクベース認証による本人確認を実施します。リスクベース認証入力画面が表示される場合は、質問に対する回答を入力してください。

## 手順4 JFマリンネットバンクホーム画面

JFマリンネットバンクホーム画面が表示されます。

