



JFマリンネットバンク ご利用の手引き

残高照会

振込・振替

スマホやPCで
24時間使える



ご利用に関するお問合せ

JFマリンネットバンクヘルプデスク

 **0120-39-1880**

受付時間／平日(月～金)9:00～17:00(12月31日は除く)

JFマリンバンクホームページ

<https://www.jfmbk.org/>

2023年7月現在



ご利用時間



インターネットバンキング
(スマートフォン)



インターネットバンキング
(パソコン)

サービス項目			サービスご利用時間
残高照会	○	○	24時間*2
入出金明細照会	○	○	24時間*2
振込・振替	○	○	当日(平日のみ) 1. 都度指定方式*3 8:00~17:59 …リアルタイム 2. 事前登録方式*3 8:00~15:09 …リアルタイム
			事前予約(土・日・祝含む) 0:00~23:59 …翌営業日~5営業日後 までの予約ができます。
振込・振替の処理状況	○	○	24時間*2
税金・各種料金の払込み [Pay-easy(ペイジー)]	○	○	平日 8:00~21:00 土日祝 9:00~19:00
ご利用サービスの変更	△ *1	○	24時間*2

*1 一部スマートフォン専用画面に対応しておらず、パソコン画面での操作となります。

*2 インターネットバンキングのシステムメンテナンスによる連休を除きます。

- ①1月1日~1月3日、5月3日~5月5日
- ②毎月第1・第3月曜日の2:00~6:00

*3 振込・振替の各方式については、以下をご参照ください。

- 都度指定方式:P3、P37以降
- 事前登録方式:P3、P43以降
- なお、JF宮城県、JFしまね、JF山口県、およびJF大分県以外の漁協宛振込は事前登録方式のみの取扱いです。

※システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止させていただく場合もございますが、事前にお知らせいたします。

目次

ご利用時間 P1

ご利用にあたって P3

- サービスメニュー P3
- ID・パスワード P5
- ご利用環境 P6
- ご注意事項 P6

初期設定/スマートフォン P7

- スマートフォンでのご利用について P7
- 初期お手続きの流れ P7
- 初回ログイン P9
- 通常ログイン(2回目以降のログイン) P19

初期設定/パソコン P21

- 初期お手続きの流れ P21
- ログインID取得~初回ログイン P22
- 通常ログイン P31

各種お取引方法 P33

- 残高照会 P33
- 入出金明細照会 P34
- 入出金明細ダウンロード P36
- 振込・振替 P37
- 振込・振替のご依頼内容照会・取消 P46
- 振込・振替限度額変更 P48
- 税金・各種料金の払込み P49
- 各種料金の払込み限度額変更 P55
- お客様情報変更 P57

セキュリティ設定 P59

- セキュリティについて P59
- 「ワンタイムパスワード」とは P60
- ワンタイムパスワード設定 P61
- トークン発行 P61
- ワンタイムパスワードアプリの設定 P64
- ワンタイムパスワード利用開始 P67
- ワンタイムパスワード利用解除 P69
- 生体認証ログイン利用解除 P70
- 「メール通知パスワード」とは P71
- メール通知パスワード設定 P72
- メール通知パスワード利用設定 P73
- その他セキュリティ P75

よくあるご質問 P77

ご利用にあたって

初期設定
(スマートフォン)

初期設定
(パソコン)

各種お取引方法

セキュリティ設定

よくあるご質問

サービスメニュー

JF マリンネットバンクでは以下のサービスがご利用いただけます。



残高照会

基準時点の貯金残高を表示いたします。※1



入出金明細照会

●事前にお申し込みいただいたご利用口座の入出金明細(最長過去3年分)がご照会いただけます。



振込・振替

●事前にお申し込みいただいたご利用口座から、ご利用の漁協(信漁連)を含む全国の漁協(信漁連)本支店(所)および他行の国内本支店への振込(電信扱い)・振替がご利用いただけます。

●振込・振替は、以下の通り多様な方法をご利用いただけます。

(1) 事前登録方式

事前に窓口でお申込みをいただいた口座への振込・振替

(2) 都度指定方式

都度指定いただいた口座への振込・振替

(3) 都度指定後にご登録いただいた口座への振込・振替

※2 ※3 ※4 ※5 ※6 ※7 ※8



振込・振替の処理状況

●ご依頼いただきました振込・振替の処理状況については、いつでもご確認いただけます。

税金・各種料金の払込み「Pay-easy(ペイジー)」



●Pay-easy(ペイジー)マークのある請求書・納付書のお支払いが可能です。なお、国庫金については、歳入代理店である農林中央金庫が収納いたします。

入出金明細のダウンロード



●ご照会いただいた入出金明細については、CSV形式でダウンロードでき、お客様の日々の資産管理の基礎データとして利用できます。

※1 8:00から20:59までは、リアルタイムで残高が表示されます。

21:00から残高確定処理が終了するまでの間(30分程度)は、20:00時点の残高が表示されます。

残高確定処理が終了した後は(21:30頃から翌朝7:59まで)、21:00時点の残高が表示されます。

※2 当日扱いの振込・振替は、平日8:00から17:59までご利用いただけます(漁協口座宛および事前登録方式の場合は、平日8:00から15:09まで)。

18:00以降は、翌営業日～5営業日先までの予約扱いとなります(ただし、翌営業日を指定する場合は、前日23:59までに予約が必要です)。

※3 振込・振替のお取り消しについては、振込・振替の取消画面の一覧表において「受付中」と表示されているお取引を取り消すことができます。

※4 1日当たりの振込・振替の限度額は、ご利用口座毎に50万円(ワンタイムパスワードをご利用の場合は500万円)までの範囲で、お客様がパソコンまたはスマートフォンからご登録された金額となります。

※5 振込については、ご利用の漁協(信漁連)所定の手数料が別途必要となります。

※6 振込・振替の結果については、入出金明細照会、ご依頼内容の照会等でご確認ください。

※7 漁協口座からの振込については、信漁連へ取り次いで取り扱う場合があります。

※8 都度指定振込の場合、漁協あて(同一漁協店舗間も含む)は指定対象外となっておりますので、事前登録にてお願いします。

ID・パスワード

ログインID	
内 容	ログイン時に必要なお客様のお名前に代わるID
記載箇所	初回ご利用時にお客様が任意に入力
初回ログイン時	半角英数字混在6～12桁でお客様が任意に登録

ログインパスワード	
内 容	ログイン時に必要なパスワード
記載箇所	「JFマリンネットバンク利用申込書」に記載
初期設定時	半角英数字混在6～12桁
初回ログイン時	上記を半角英数字混在6～12桁でお客様が任意に変更

確認用パスワード	
内 容	振込・振替や各種ご登録事項を変更する際に必要なパスワード
記載箇所	「JFマリンネットバンクサービスご利用開始のお知らせ」に記載
初期設定時	半角英数字混在6～12桁
初回ログイン時	上記を半角英数字混在6～12桁でお客様が任意に変更

- ログインパスワード・確認用パスワードは初回ログイン時に必ず変更していただきます。
- ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードはそれぞれ異なったID、パスワードをご設定ください。
- ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードは定期的に変更してください。

セキュリティ強化のために「ワンタイムパスワード」の利用をお勧めします。設定方法についてはP61以降をご覧ください。

ご利用環境

対象OS/ブラウザ	株式会社NTTデータ「どこでもバンク https://www.dokodemobank.ne.jp/anserparasol/environment/index.asp をご参照ください。
-----------	---

ご注意事項

- 画面移動および終了時について
ブラウザ上の「戻る」、「進む」ボタンは使用しないでください。
JFマリンネットバンクの終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。(ブラウザ上の「x」ボタンは押さないでください。)
- サービス利用中のご注意
JFマリンネットバンクをご利用中にパソコンの前から離れる際には、必ず「ログアウト」をしてください。また、ログインされてから一定時間以上お手続きをしなかった場合は、それまでのお手続きが無効となり、再度ログインが必要となりますのでご注意ください。

JFマリンネットバンクをご利用いただくためには、「ログインIDの取得」等をインターネット上で行っていただきます。

スマートフォンでのご利用について

スマートフォンでJFマリンネットバンクをご利用いただく場合、「ワンタイムパスワード」のご利用を必須とさせていただきます。

現在、ワンタイムパスワード利用申請をされていないお客様は、スマートフォンでのログイン時にワンタイムパスワード利用申請画面が表示されますのでご設定ください。

◎ 初期お手続きの流れ ◎

インターネットバンキングのご利用が初めての方

「JFマリンネットバンク利用申込書」および「JFマリンネットバンクサービスご利用開始のお知らせ」を準備

ログインID取得

サービス開始登録

ワンタイムパスワード
・利用申請 ・アプリダウンロード
・アプリ初期設定 ・ログイン

JFマリンバンクホーム画面

インターネットバンキングを既に
ご利用中の方

ワンタイムパスワードを利用していない

ワンタイムパスワード利用中であり機種変更をした

* 機種変更する予定の方は必ずホーム画面から「ワンタイムパスワード申請」ボタンをタップしてワンタイムパスワード利用解除を行ってください。

ワンタイムパスワードの利用解除手続き済み

ワンタイムパスワードの利用解除手続きが済んでない

ログイン

書面による利用解除手続きが必要となります

ワンタイムパスワード
・利用申請 ・アプリダウンロード
・アプリ初期設定 ・ログイン

詳しくは裏表紙の「お問合せ先」、または窓口までお問合せください

JFマリンバンクホーム画面

初回ログイン

事前準備

お手元に次の書類をご用意ください。

- 「JFマリンネットバンク利用申込書」(以下「申込書」)
- 「JFマリンネットバンクサービスご利用開始のお知らせ」(以下「ご利用開始のお知らせ」)

ログインID取得

JFマリンバンクホームページ (<https://www.jfmbk.org/>) の「JFマリンネットバンク」ボタンを押してください。

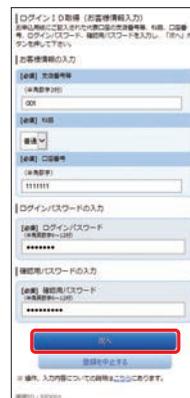
都道府県の選択画面からご利用の漁協(信漁連)のある都道府県を選択後、該当の漁協(信漁連)を選択し、「ログイン」ボタンを押してください。

① ログイン画面で「ログインID取得」ボタンをタップ



② お客様情報入力

- ・支店番号
- ・科目
- ・代表口座
- ・ログインパスワード
- ・確認用パスワードの入力



お客様情報	「ご利用開始のお知らせ」に記載されている代表口座の「支店等番号(3桁)」「科目」「口座番号(7桁)」を入力または選択してください。
ログインパスワード	「申込書」でお届けいただいた「ログインパスワード」を入力してください。
確認用パスワード	「ご利用開始のお知らせ」に記載されている「確認用パスワード」を入力してください。

③ ログインID登録

お客様任意のログインID
(半角英数字6~12桁)の入力

登録完了画面で「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをタップ

サービス開始登録

④ ログイン

- ・ログインID
- ・ログインパスワードの入力

⚠️ ご注意ください

「ログインID」はお客様ご自身でお決めください。ログインIDは今後JFマリンネットバンクをご利用の際に必要となります。

ログインIDは半角の英数字を組み合わせて6~12桁になるように入力してください。
(英数字混在必須。英字は大文字、小文字を区別しません。)

⑤ リスクベース認証登録

質問を選択し、回答を入力

ログインID	③で取得したIDを入力してください。
ログインパスワード	「申込書」に記載されているパスワードを入力してください。

⑥ 初回利用時のパスワード変更

ログインパスワードと確認用パスワードを変更

⑧ 内容確認

確認用パスワードの入力

登録完了画面で「次へ」ボタンをタップ

⑦ お客様情報の登録

- ・メールアドレス
 - ・連絡先電話番号
 - ・振込・振替限度額
- ※限度額…1口座50万円以内
(ワンタイムパスワードご利用の場合、1口座500万円以内となります。)

⚠️ ご注意ください

「新しいログインパスワード」「新しい確認用パスワード」は、お客様ご自身でお決めください。各パスワードは、今後JFマリンネットバンクをご利用の際に必要となります。

同じ文字列は使用せず、それぞれ異なる文字列を入力してください。また、半角の英数字を組み合わせて6~12桁になるように入力してください。
(英数字混在必須。英字は大文字、小文字を区別しません。)

初期設定 (スマートフォン)

初期設定 (スマートフォン)

ワンタイムパスワード利用申請

「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に自動発行される使い捨てのパスワードのことです。
詳細はP60をご参照ください。

⑨ ワンタイムパスワード トークン※発行

- ・メールアドレス
- ・利用開始パスワード
(4～8桁 任意の数字)
- ・リスクベース認証の入力

⑩ トークンダウンロード

サービスID・ユーザIDをお控えのうえ、現在ご利用のスマートフォン端末にトークンを設定する場合は「**トークンダウンロード**」をタップ

※トークン:1回限りのパスワード(ワンタイムパスワード)を生成するソフトウェア

ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

ワンタイムパスワードアプリとは、1分毎に自動発行される使い捨てパスワード(ワンタイムパスワード)を表示させる、スマートフォン用アプリケーションです。

⑪ ダウンロードサイトの選択 ⑫ 端末の日時を確認

「ダウンロードサイト」を選択してiPhone端末をご利用の場合はAppStore、Android端末をご利用の場合はGoogle Playストアに移動し、ワンタイムパスワードアプリをインストール

お使いのスマートフォン端末の日時が正しいことを確認してください。
本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。アプリをご利用になる前に、お使いのスマートフォン端末の日時を正しく設定してください。設定方法については、スマートフォン端末に付属の取扱説明書をご確認ください。
ご確認後、P16へお進みください。

※サービスID・ユーザIDはワンタイムパスワードアプリの設定時に必要となりますので、メモされることをおすすめします。

※ダウンロードには別途通信料がかかります。

※ダウンロードは、電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。

※既にアプリをダウンロードされている場合は、P65「ワンタイムパスワードアプリを既にご利用の場合」をご参照のうえ、トークンの追加を行ってください。

※利用開始パスワードは、ワンタイムパスワードアプリの初期設定を行う際に必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

※登録したメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードアプリのダウンロード用URL情報が送信されます。

※スマートフォンに迷惑メールの設定をされている場合は、「otp-auth.net」のドメインを受信許可に設定してください。

トークン発行用メールからアプリダウンロードする場合

手順1 端末の日時を確認

お使いのスマートフォン端末の日時が正しいことを確認してください。

本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。アプリをご利用になる前に、お使いのスマートフォン端末の日時を正しく設定してください。設定方法については、スマートフォン端末に付属の取扱説明書をご確認ください。

手順2 ワンタイムパスワードアプリをダウンロード

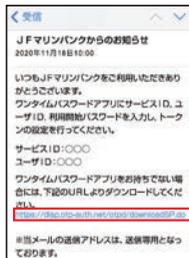
トークン発行時に入力したメールアドレス宛にトークン発行用のメールが送信されます。メール記載のダウンロード用URLをタップし、Webページの指示に従いワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

※スマートフォン端末にインストールされているブラウザで本アプリのダウンロード用URLにアクセスしてください。

※ダウンロードには別途通信料がかかります。

※ダウンロードは電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切れた場合、最初からダウンロードが必要となる場合がございます。

※既にアプリをダウンロードされている場合は、P65「ワンタイムパスワードアプリを既にご利用の場合」をご参照のうえ、トークンの追加を行ってください。



手順3 ダウンロードサイトの選択

「ダウンロードサイト」を選択してiPhone 端末をご利用の場合はAppStore、Android 端末をご利用の場合はGoogle Playストアに移動し、ワンタイムパスワードアプリをインストールしてください。インストール完了後、P16へお進みください。

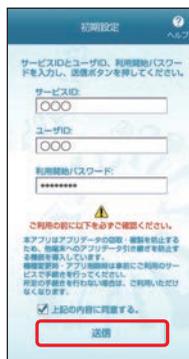


ワンタイムパスワードアプリの初期設定

お手元に、ワンタイムパスワードアプリを実行した状態で、スマートフォン端末をご準備ください。

13 サービスID等の入力

- ・サービスID
- ・ユーザID
- ・利用開始パスワードの入力
内容確認後、チェックボックスをチェック



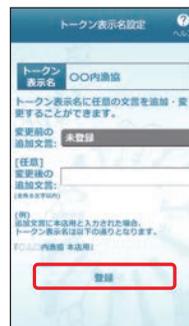
→生体認証をご利用にならないお客様は、P17にお進みください。

→生体認証をご利用になるお客様は、P18にお進みください。

14 初期設定完了

15 トークン表示名設定

- ・変更後の追加文言の入力
※トークン表示名のままでよい場合は、空欄のまま「登録」ボタンをタップしてください。



ワンタイムパスワードログイン

- 16 ワンタイムパスワードアプリの「JFマリンネットバンク Directログイン」ボタンをタップ



- 17 ログイン
- ・ログインID
 - ・ログインパスワードの入力



18 ホーム画面よりスタート



- 1 「お取引」ボタンをタップすると、お取引メニューが表示されます。
- 2 お客様の前回ログイン日時が表示されます。
- 3 「What's New」ボタンをタップすると「JFマリンネットバンク」の新着情報が表示されます。
- 4 JFマリンバンクからお送りするご連絡やご案内が、こちらに届きます。
- 5 お客様の口座の預金残高が表示されます。(※)

※8:00から20:59までは、リアルタイムで残高が表示されます。21:00から残高確定処理が終了するまでの間(30分程度)は、20:00時点の残高が表示されます。残高確定処理が終了した後は(21:30頃から翌朝7:59まで)、21:00時点の残高が表示されます。

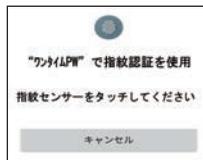
生体認証ログイン

- 19 ワンタイムパスワードアプリの「生体利用設定」または「生体認証ログイン利用設定」ボタンをタップ
- 20 ご利用の端末に生体認証登録なしの場合、生体認証設定ダイアログでご利用の端末への登録を実施



OSの設定登録へ

- 21 ご利用の端末に生体認証登録ありの場合、生体認証ダイアログで生体認証を実施し、ログイン認証項目を入力して登録
- 22 ログイン
- ・ログインID
 - ・ログインパスワードの入力



※Androidの場合



※iPhoneの場合



通常ログイン(2回目以降のログイン)

ワンタイムパスワードログイン

- ① ログイン (パスワードでログイン)
- ② ホーム画面よりスタート

- ・ログインID
- ・ログインパスワードの入力



ワンタイムパスワードは自動的に反映されるため、手入力は不要です。

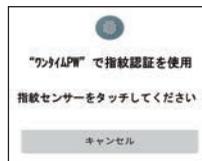
→通常と異なるご利用環境からのアクセスと判断した場合のみリスクベース認証による本人確認を実施します。リスクベース認証入力画面が表示される場合は、質問に対する回答を入力してください。

パスワードをお忘れになった場合

「パスワード」をお忘れになった場合は、JFマリンバンク所定のお手続きが必要となります。お手続きにつきましては、お取引店までお問い合わせください。
JFマリンバンク所定のお手続き終了後、P58を参考に、**パスワードの変更**をお願いいたします。

生体認証ログイン

- ① ログイン (生体認証でログイン) ワンタイムパスワードアプリの「生体認証ログイン」ボタンをタップ
- ② 生体認証ダイアログで生体認証を実施



※Androidの場合



※iPhoneの場合

- ③ ホーム画面よりスタート



JFマリンネットバンクをご利用いただくためには、「ログインIDの取得」等をインターネット上で行っていただきます。

◎ 初期お手続きの流れ ◎

手順1

「JFマリンネットバンク利用申込書」および「JFマリンネットバンクサービスご利用開始のお知らせ」を準備

手順2

JFマリンバンクホームページからログイン

手順3

ログインID取得

手順4

お客様情報の入力

手順5

ログインID登録

手順6

ログインIDの確認

手順7

初回ログイン

手順8

リスクベース(追加認証)登録

手順9

パスワードの変更

手順10

お客様情報の入力

手順11

お客様情報の確認

手順12

JFマリンネットバンクホーム画面

! ご確認ください

手順5でご登録いただく「ログインID」、手順9でご登録いただく「ログインパスワード」および「確認用パスワード」は、いずれも今後JFマリンネットバンクをご利用の際に必要となります。

ログインID取得～初回ログイン

手順1 「JFマリンネットバンク利用申込書」等を準備

お手元に次の書類をご用意ください。

- 「JFマリンネットバンク利用申込書」(以下「申込書」)
- 「JFマリンネットバンクサービスご利用開始のお知らせ」(以下「ご利用開始のお知らせ」)

手順2 JFマリンバンクホームページからログイン

JFマリンバンクホームページ (<https://www.jfmbk.org/>)の「JFマリンネットバンク」ボタンを押してください。都道府県の選択画面からご利用の漁協(信漁連)のある都道府県を選択後、該当の漁協(信漁連)を選択し、「ログイン」ボタンを押して、JFマリンネットバンクのログイン画面を表示してください。

JFマリンバンクホームページ



JFマリン
ネットバンク

<https://www.jfmbk.org/>

手順3 ログインID取得

ログイン画面が表示されます。
「ログインID取得」ボタンを押してください。



手順4 お客様情報の入力

ログインID取得（お客様情報入力）画面が表示されます。
「お客様情報」「ログインパスワード」「確認用パスワード」を入力し、**「次へ」**ボタンを押してください。



代表口座の支店番号・科目・口座番号および確認用パスワードは「ご利用開始のお知らせ」でご確認のうえ入力してください。ログインパスワードは、「申込書」にご記入いただいたパスワードを入力してください。

お客様情報	「ご利用開始のお知らせ」に記載されている代表口座の「支店等番号（3桁）」「科目」「口座番号（7桁）」を入力または選択してください。
ログインパスワード	「申込書」でお届けいただいた「ログインパスワード」を入力してください。
確認用パスワード	「ご利用開始のお知らせ」に記載されている「確認用パスワード」を入力してください。

手順5 ログインID登録

ログインID取得（登録情報入力）画面が表示されます。
 お客様任意の「ログインID」を入力し、**「ID登録実行」**ボタンを押してください。



⚠️ ご確認ください

「ログインID」はお客様ご自身でお決めください。ログインIDは今後JFマリンネットバンクをご利用の際に必要となります。ログインIDは半角の英数字を組み合わせて6～12桁になるように入力してください。（英数字混在必須。英字は大文字、小文字を区別しません。）

手順6 ログインIDの確認

ログインID取得（登録完了）画面が表示されます。
 ログインIDをご確認のうえ、**「引き続きお客様情報登録を行う」**ボタンを押してください。



手順7 初回ログイン

再度ログイン画面が表示されます。
 登録した「ログインID」および「申込書」に記載の「ログインパスワード」を入力し、入力内容をご確認のうえ、**「ログイン」**ボタンを押してください。



手順8 リスクベース(追加認証)登録

ログイン(追加認証登録)画面が表示されます。
JFマリンネットバンクでは、お客様ご本人のアクセスであることを確認するため、お客様のご利用環境を分析し、普段と異なる環境からのアクセスと判断した場合には、リスクベース認証による本人確認を実施させていただきます。
リスクベース認証時に使用する質問および回答を選択・入力して「登録を確定する」ボタンを押してください。



登録を確定する

手順9 パスワードの変更

サービス開始登録(パスワード変更)画面が表示されます。
現在および新しい「ログインパスワード」「確認用パスワード」を入力し、「変更を確定する」ボタンを押してください。



現在のログインパスワード

新しいログインパスワード

現在の確認用パスワード

新しい確認用パスワード

変更を確定する

⚠️ ご確認ください

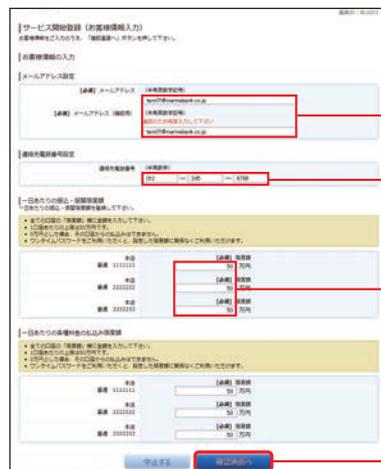
「新しいログインパスワード」「新しい確認用パスワード」は、お客様ご自身でお決めください。各パスワードは、今後JFマリンネットバンクをご利用の際に必要となります。

同じ文字列は使用せず、それぞれ異なる文字列を入力してください。また、半角の英数字を組み合わせて6~12桁になるように入力してください。

(英数字混在必須。英字は大文字、小文字を区別しません。)

手順10 お客様情報の入力

サービス開始登録(お客様情報入力)画面が表示されます。
「メールアドレス」「連絡先電話番号」「一日あたりの振込・振替限度額」を入力し、「確認画面へ」ボタンを押してください。



メールアドレス

※2カ所に同じものを入力してください。

連絡先電話番号

一日あたりの振込・振替限度額

確認画面へ

手順11 お客様情報の確認

サービス開始登録(お客様情報確認)画面が表示されます。内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「登録を確定する」ボタンを押してください。

【サービス開始登録(入力内容確認)】
入力が完了しました。確認用パスワードを入力し、「確認用パスワード」欄に入力してください。

【お客様情報の確認】

【メールアドレスの確認】

【登録用パスワードの確認】

登録用パスワード: 1111-1111-1111

【ご自分の口座・預金残高】

種別	残高	口座種別
当座	1111111	50万円
当座	2222222	50万円
当座	3333333	50万円

【ご自分の各種口座の残高】

種別	残高
当座	1111111
当座	2222222
当座	3333333

【確認用パスワードの入力】

確認用パスワード:

登録を確定する

確認用パスワード

登録を確定する

手順12 JFマリンネットバンクホーム画面

JFマリンネットバンクホーム画面が表示されます。

JFマリンネットバンク

ホーム | 口座情報 | 振込 | 振替 | 残高 | 各種利率の伝込み (ペイジー) | 各種お申込 | 手続き | ご利用サービスの変更

What's New

お知らせが掲載されます。

口座情報

本店	種別	残高	口座種別
1111111	5,000,000円	貯金残高	振込 振替 入出金履歴
2222222	5,000,000円	貯金残高	振込 振替 入出金履歴
3333333	5,000,000円	貯金残高	振込 振替 入出金履歴

メッセージボックス

ログイン履歴 最新3件

1	メニュー エリア	「JFマリンネットバンク」でご利用いただけるお取引のメニューボタンが並びます。押すと、サブメニューが表示されます。詳細については、P29「サブメニュー」をご参照ください。
2	What's New	「JFマリンネットバンク」の新着情報を掲載しています。
3	口座情報	お客様の口座の預金残高が表示されます。(※)
4	メッセージ ボックス	JFマリンバンクからお送りするご連絡やご案内が、こちらに届きます。
5	ログイン履歴	最新3件分のお客様のログイン日時が表示されます。

※8:00から20:59までは、リアルタイムで残高が表示されます。

21:00から残高確定処理が終了するまでの間(30分程度)は、20:00時点の残高が表示されます。残高確定処理が終了した後は(21:30頃から翌朝7:59まで)、21:00時点の残高が表示されます。

サブメニュー

ホーム	口座情報	振込・振替	税金・各種料金の払込み (ペイジー)	各種お申込・手続き	ご利用サービスの変更
	①	②	③	④	⑤

1 口座情報	
入出金明細	お客様の口座の入出金明細がご覧になれます。
入出金明細ダウンロード	ご指定の口座の入出金明細がダウンロードできます。(※1)
2 振込・振替	
振込・振替	お客様の指定する金融機関の口座へのご入金(お振込)、振込・振替先口座登録ができます。
振込・振替先登録の照会・削除	登録した振込・振替先の照会および削除ができます。
振込・振替依頼内容の照会・取消し	ご依頼いただきました振込・振替の照会や取消しができます。
振込・振替限度額変更	振込・振替の限度額が変更できます。(※2)
3 税金・各種料金の払込み (ペイジー)	
税金・各種料金の払込み	Pay-easy (ペイジー) マークのある請求書・納付書のお支払いが可能です。
各種料金の払込み限度額の変更 (ワンタイムパスワード未利用のお客様)	各種料金の払込み限度額を変更できます。(ワンタイムパスワード未利用のお客様が対象となります。)
4 各種お申込・手続き	
ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードの手続き内容照会、トークン発行・利用開始・利用解除・認証方式変更ができます。
取引認証パスワードの設定変更 (ワンタイムパスワード認証方式の変更)	ワンタイムパスワードをご利用している場合に、取引認証パスワードの利用有無を選択できます。
メール通知パスワードの設定・変更	メール通知パスワードの送信設定、送信先メールアドレスを変更できます。 ※メール通知パスワードは、振込・振替などのお取引の際にご登録のメールアドレスにお送りする、1回のログインの間だけ有効なパスワードです。

4 各種お申込・手続き

追加メールアドレスの設定・変更 (セレクトEメールサービス)	お取引結果通知やメール通知パスワードをお送りするメールアドレスを追加して、2つ目のメールアドレスとして設定・変更することができます。
--------------------------------	--

5 ご利用サービスの変更

メールアドレス変更	メールアドレスが変更できます。
連絡先電話番号変更	連絡先電話番号が変更できます。
ログインID変更	ログインIDが変更できます。
ログインパスワード変更	ログインパスワードが変更できます。
確認用パスワード変更	確認用パスワードが変更できます。

(※1) 「最近1週間」「当月」「前月」「前々月」「全期間」「日付指定範囲」は、「残高確定日時」までのお取引をご照会・ダウンロードいただけます。(ご契約日以前の明細はご照会・ダウンロードいただけません。)

(※2) サービス利用口座毎に1日合計の振込・振替限度額を、0～50万円の範囲でご指定できます。ただし、ワンタイムパスワードをご利用の場合、上限は500万円まで設定可能です。

通常ログイン

手順1 ログイン画面を表示

JFマリンバンクホームページ (<https://www.jfmbk.org/>)の「JFマリンネットバンク」ボタンを押してください。都道府県の選択画面からご利用の漁協(信漁連)のある都道府県を選択後、該当の漁協(信漁連)を選択し、「ログイン」ボタンを押します。

JFマリンバンクホームページ



JFマリン
ネットバンク

<https://www.jfmbk.org/>

手順2 ログイン

ログイン画面が表示されます。ご登録いただいている「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。



ログインID

ログイン
パスワード

ログイン

パスワードをお忘れになった場合

「パスワード」をお忘れになった場合は、JFマリンバンク所定のお手続きが必要となります。お手続きにつきましては、お取引店までお問い合わせください。

JFマリンバンク所定のお手続き終了後、P58を参考に、パスワードの変更をお願いいたします。

手順3 ワンタイムパスワード認証

ログイン(ワンタイムパスワード認証)画面が表示されます。「ワンタイムパスワード」を入力し、「次へ」ボタンを押してください。



ワンタイム
パスワード

次へ

→通常と異なるご利用環境からのアクセスと判断した場合のみリスクベース認証による本人確認を実施します。リスクベース認証入力画面が表示される場合は、質問に対する回答を入力してください。

手順4 JFマリンネットバンクホーム画面

JFマリンネットバンクホーム画面が表示されます。



残高照会

手順1 ホーム画面の表示

メニューエリアの「ホーム」ボタンを押すと、口座情報が表示されます。



※8:00から20:59までは、リアルタイムで残高が表示されます。

21:00から残高確定処理が終了するまでの間(30分程度)は、20:00時点の残高が表示されます。残高確定処理が終了した後は(21:30頃から翌朝7:59まで)、21:00時点の残高が表示されます。

入出金明細照会

手順1 入出金明細照会画面の表示

メニューエリアの「**口座情報**」を押し、サブメニューの「**入出金明細**」ボタンを押してください。



手順2 照会条件の指定

入出金明細照会画面が表示されます。照会条件を指定し、「**照会する**」ボタンを押してください。



【照会期間】

照会期間	
最近1週間	1週間前から照会日まで照会できます。
当月	当月初日から照会日まで照会できます。
前月	前月初日から前月末日まで照会できます。
前々月	前々月初日から前々月末日まで照会できます。
全期間	照会日までのすべてのお取引の明細を照会できます。(最長過去3年分)
日付指定範囲	日付を範囲指定して照会できます。(最長過去3年分)

手順3 入出金明細照会結果画面の表示

入出金明細照会結果画面が表示されます。
指定された照会条件の入出金明細が表示されます。



- ※「この口座から振込・振替」ボタンを押すと、ご指定の口座から振込・振替のお取引を行うことができます。
- ※「通帳形式ダウンロード」ボタンを押すと、照会した入出金明細をCSV（カンマ区切りのテキストファイル）で取り込むことができます。

入出金明細ダウンロード

手順1 入出金明細ダウンロード画面の表示

メニューエリアの「口座情報」を押し、サブメニューの「入出金明細ダウンロード」ボタンを押してください。



手順2 照会条件の指定

入出金明細ダウンロード（検索条件指定）画面が表示されます。
照会条件を指定し、「照会する」ボタンを押してください。



【照会期間】

照会期間	
最近1週間	1週間前から照会日まで照会できます。
当月	当月初月から照会日まで照会できます。
前月	前月初月から前月末日まで照会できます。
前々月	前々月初月から前々月末日まで照会できます。
全期間	照会日までのすべてのお取引の明細を照会できます。(最長過去3年分)
日付指定範囲	日付を範囲指定して照会できます。(最長過去3年分)

手順3 入出金明細ダウンロード画面の表示

入出金明細ダウンロード（明細ダウンロード）画面が表示されます。

「通帳形式ダウンロード」ボタンを押し、入出金明細ファイルのダウンロードを行ってください。



振込・振替

JFマリンネットバンクのお申込口座としてご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

1 都度指定方式による振込

はじめて振込をする先の場合は、引落口座選択後、個別に「金融機関名」、「支店名」、「口座番号」等を入力していただきます。

手順1 振込・振替(引落口座選択)画面の表示

メニューエリアの「振込・振替」を押し、サブメニューの「振込・振替」ボタンを押してください。



振込・振替

振込・振替

手順2 引落口座の選択

振込・振替(引落口座選択)画面が表示されます。振込・振替元の引落口座の「選択」ボタンを押してください。

※この画面が表示されない場合は、次の手順に進みます。



選択

手順3 振込・振替方法を選択

振込・振替(振込・振替方法選択)画面が表示されます。「振込・振替先を指定」ボタンを押してください。



振込・振替先を指定

手順4 振込・振替先金融機関を検索

振込・振替(振込・振替先金融機関検索)画面が表示されます。

フリーワード検索、もしくは50音検索をご利用のうえ、「検索」ボタンを押し、手順5へお進みください。



検索

手順5 振込・振替先金融機関を選択

振込・振替（振込・振替先金融機関選択）画面が表示され
ます。
振込・振替先の金融機関情報の「**選択**」ボタンを押してくだ
さい。



手順6 振込・振替先支店名を検索

振込・振替（振込・振替先支店検索）画面が表示されます。
振込・振替先の支店名を、フリーワード検索、もしくは50
音検索をご利用のうえ、「**検索**」ボタンを押してください。



手順7 振込・振替先支店名を選択

振込・振替（振込・振替先支店選択）画面が表示されます。
振込・振替先の支店名の「**選択**」ボタンを押してください。



手順8 振込・振替先口座・振込情報を指定

振込・振替（振込・振替金額入力）画面が表示されます。
振込・振替先口座・振込・振替情報を指定し、「**確認画面へ**」
ボタンを押してください。



⚠️ ご確認ください

- 指定日は表示されている範囲でのみ指定可能です。
- 受取人名は30文字まで入力可能です。(31文字以上はエラーとなります。)
- 姓と名の間にスペースを空けて入力ください。
- 法人の場合は以下の記号をお使いいただけます。
株式会社〇〇産業=カ) 〇〇サンギョウ
〇〇商事有限会社=〇〇ショウジ(ユ

手順9 お取引の確定

振込・振替(振込・振替内容確認)画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「**確定する**」ボタンを押してください。

※1日に同一振込・振替先に複数回振込・振替を行う場合に、二重振込・振替注意のダイアログが表示されることがあります。
内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、登録を確定してください。

手順10 完了

振込・振替(振込・振替完了)画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「**トップページへ**」ボタンを押してください。

■ 振込・振替先の登録

振込・振替(振込・振替完了)画面で「**振込・振替先の登録**」ボタンを押すと、今回ご利用の振込・振替先を登録することができ、次回のお取引からは、振込・振替方法選択画面で、振込・振替先一覧の選択ボタンから選択していただけます。

■ 振込・振替先の削除

メニューエリアの「**振込・振替**」を押し、サブメニューの「**振込・振替先登録の照会・削除**」ボタンを押してください。登録済みの振込・振替先口座一覧から削除する振込・振替先を選択して「**削除する**」ボタンを押してください。

※事前登録方式でご登録いただいた振込・振替先は、本画面では削除できません。
(事前登録方式でご登録いただいた振込・振替先は、お取引店で削除のお申込みを行ってください。)

⚠️ ご確認ください

振込・振替先は、支払口座ごとに最大30件まで登録することが可能です。定期的に振込・振替する先については登録すると便利です。

2 事前登録方式による振込・振替

あらかじめ書面によりお申込みいただいた本サービス利用口座への振込・振替を行うことができます。

手順1 振込・振替(引落口座選択)画面の表示

メニューエリアの「振込・振替」を押し、サブメニューの「振込・振替」ボタンを押してください。



手順2 引落口座の選択

振込・振替(引落口座選択)画面が表示されます。振込・振替元の引落口座の「選択」ボタンを押してください。

※この画面が表示されない場合は、次の手順にお進みください。



手順3 振込・振替方法を選択

振込・振替(振込・振替方法選択)画面が表示されます。振込・振替先一覧から振込・振替先口座の「選択」ボタンを押してください。



手順4 振込・振替情報を指定

振込・振替(振込・振替金額入力)画面が表示されます。振込・振替情報を指定し、「確認画面へ」ボタンを押してください。



⚠️ ご確認ください

- 指定日は表示されている範囲でのみ指定可能です。
- 受取人名は30文字まで入力可能です。(31文字以上はエラーとなります。)
- 姓と名の間にスペースを空けて入力ください。
- 法人の場合は以下の記号をお使いいただけます。
株式会社〇〇産業=カ) 〇〇サンギョウ
〇〇商事有限会社=〇〇ショウジ(ユ

手順5 お取引の確定

振込・振替(振込・振替内容確認)画面が表示されます。内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「**確定する**」ボタンを押してください。



※1日に同一振込・振替先に複数回振込・振替を行う場合に、二重振込・振替注意のダイアログが表示されることがあります。

内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、登録を確定してください。

手順6 完了

振込・振替(振込・振替完了)画面が表示されます。内容をご確認のうえ、「**トップページへ**」ボタンを押してください。

振込・振替のご依頼内容照会・取消

JFマリンネットバンクで振込・振替のお手続きをいただいた内容の照会、または取消ができます。

※明細の保存期間は、5営業日分です。

手順1 ご依頼内容の照会・取消画面の表示

メニューエリアの「**振込・振替**」を押し、サブメニューの「**振込・振替依頼内容の照会・取消し**」ボタンを押してください。



手順2 ご依頼内容を選択

ご依頼内容の照会・取消(振込・振替 一覧)画面が表示されます。

ご依頼内容の照会は、「**詳細**」ボタンを押してください。ご依頼内容の取消は、「**取消**」ボタンを押してください。



※詳細をご確認した後に、続けてご依頼内容の取消をすることもできます。

- ➔「**詳細**」ボタンを押した場合は、手順3-1へお進みください。
- ➔「**取消**」ボタンを押した場合は、手順3-2へお進みください。

手順3-1 ご依頼内容の照会

ご依頼内容の照会（振込・振替 内容照会）画面が表示されます。

続けて取消を行う場合は、「[ご依頼内容の取消確認へ](#)」ボタンを押して、手順3-2にお進みください。



ご依頼内容の
取消確認へ

手順3-2 ご依頼内容の取消

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消確認）画面が表示されます。

内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「[取消を確定する](#)」ボタンを押してください。



確認用
パスワード

取消を確定する

※予約された振込・振替は指定日の前日まで取消することができます。

振込・振替限度額変更

手順1 振込・振替限度額変更画面の表示

メニューエリアの「[振込・振替](#)」を押し、サブメニューの「[振込・振替限度額変更](#)」ボタンを押してください。



振込・振替

振込・振替
限度額変更

手順2 変更内容の入力

振込・振替限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。変更後の限度額を入力し、「[確認画面へ](#)」ボタンを押してください。



確認画面へ

※ご利用口座毎の上限は、1日あたり0～50万円（ワンタイムパスワード利用の場合は最高500万円）までの範囲でご指定できます。0円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。また、限度額は3日後（ワンタイムパスワード利用の場合は即時）に変更されます。

手順3 内容確認

振込・振替限度額変更（変更内容確認）画面が表示されます。「確認用パスワード」を入力後、「[変更を確定する](#)」ボタンを押してください。



確認用
パスワード

変更を確定する

税金・各種料金の払込み

税金などでペイジーマークのある払込書のお支払いにご利用いただけます。

なお、国庫金については、歳入代理店である農林中央金庫が収納いたします。

※JFマリンネットバンクのメニューエリアの「税金・各種料金の払込み(ペイジー)」を押し、サブメニューの「税金・各種料金の払込み」ボタンを押す方法と、収納機関のホームページから連携する2種類があります。

収納機関のホームページからご利用になる場合は、ご利用の漁協(信漁連)を選択のうえ、JFマリンネットバンクにログインしてください。

◎「税金・各種料金の払込み」の流れ◎

手順1 税金・各種料金の払込み画面の表示

手順2 収納機関の指定

手順3 払込情報取得方式を選択

手順4 払込情報の入力

手順5 払込書の選択

手順6 払込書の確認

手順7 引落口座の選択

手順8 払込みの確定

手順9 完了

⚠️ ご確認ください

各収納機関から送付された右記の様なペイジーマークのある請求書(払込書)をお手元にご用意のうえ、お手続きをしてください。



※以下は公共(国庫金・地公体)の収納機関へのお支払いを行う場合の手順です。

手順1 税金・各種料金の払込み(収納機関指定)画面の表示

メニューエリアの「税金・各種料金の払込み(ペイジー)」を押し、サブメニューの「税金・各種料金の払込み」ボタンを押してください。



税金・各種料金の払込み(ペイジー)

税金・各種料金の払込み

手順2 収納機関の指定

収納サービス(収納機関指定)画面が表示されます。払込書に記載されている「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンを押してください。



収納機関番号

次へ

手順3 払込情報取得方式を選択

※収納機関によって本画面が表示されない場合があります。収納サービス(払込情報取得方式選択)画面が表示されます。払込情報表示パスワードまたは確認番号の「選択」ボタンを押してください。

●払込情報表示… 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式です。

P51手順4-1へお進みください。

●確認番号方式… お手元のペイジーマークのついた払込書の「納付番号」によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式です。

P51手順4-2へお進みください。



選択

手順4-1 払込情報の入力(払込情報表示パスワード方式)

収納サービス(払込先情報入力 国庫金・地公体)画面が表示されます。

「納付番号」「納付区分」「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンを押して、P52手順5へお進みください。

※納付番号・納付区分には、払込書に記載されている納付番号・納付区分の「-」(ハイフン)を除いて入力してください。

※規定回数を超えて、納付番号および確認番号の入力を間違われた場合は、JFマリンネットバンクでの払込みができませんので、ご注意ください。

※収納機関が民間の場合、「納付番号」は「お客様番号」と表示されます。また、「納付区分」の入力欄が表示されません。

手順4-2 払込情報の入力(確認番号方式)

収納サービス(払込先情報入力 国庫金・地公体)画面が表示されます。

払込書に記載されている「納付番号」「納付区分」および「確認番号」を半角数字で入力し、「次へ」ボタンを押して、P52手順5へお進みください。

※納付番号・納付区分には、払込書に記載されている納付番号・納付区分の「-」(ハイフン)を除いて入力してください。

※規定回数を超えて、納付番号および確認番号の入力を間違われた場合は、JFマリンネットバンクでの払込みができませんので、ご注意ください。

※収納機関が民間の場合、「納付番号」は「お客様番号」と表示されます。また、「納付区分」の入力欄が表示されません。

手順5 払込書の選択

収納サービス(払込書選択 国庫金・地公体)画面が表示されます。

お支払いになる払込書を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

※複数の払込情報がある場合、収納機関により、払込みの順番が指定される場合があります。

※収納機関によっては、未払いの払込情報が存在する場合でも、表示されない場合があります。

※払込情報について、ご不明な点がある場合は、収納機関にお問合せください。

手順6 払込書の確認

収納サービス(払込書確認 国庫金・地公体)画面が表示されます。

明細を確認し、「次へ」ボタンを押してください。

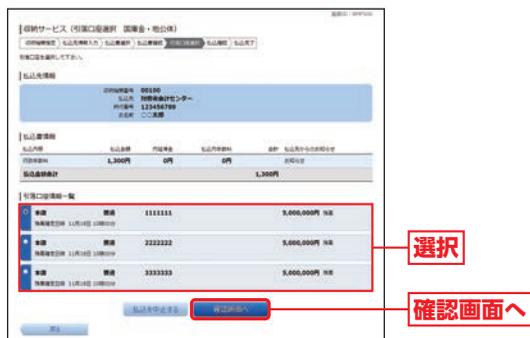
※収納機関のホームページからJFマリンバンクの口座を選択して払込みを行う場合、ログイン後上記画面が表示されます。

内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

手順7 引落口座の選択

収納サービス（引落口座選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。

引落口座を選択し、「確認画面へ」ボタンを押してください。



手順8 払込みの確定

収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。

内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「払込を確定する」ボタンを押してください。



※収納機関が民間の場合、ワンタイムパスワードの入力が必要です。

手順9 完了

収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）画面が表示されます。

領収書は発行されませんので、「受付番号」は必ずお控えください。



※収納機関が民間の場合、「納付番号」は「お客様番号」と表示されます。

各種料金の払込み限度額変更

ワンタイムパスワード未利用のお客様が対象となります。

手順1 各種料金の払込み限度額変更画面の表示

メニューエリアの「税金・各種料金の払込み（ペイジー）」を押し、サブメニューの「各種料金の払込み限度額の変更」ボタンを押してください。



税金・各種料金の
払込み（ペイジー）

各種料金の払込み
限度額の変更

手順2 変更内容の入力

各種料金の払込み限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。

変更後の限度額を入力し、「確認画面へ」ボタンを押してください。



確認画面へ

※ご利用口座毎の上限は、1日あたり0～50万円までの範囲でご指定できます。0円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。また、限度額は3日後に変更されます。

手順3 内容確認

各種料金の払込み限度額変更（変更内容確認）画面が表示されます。

「確認用パスワード」を入力後、「変更を確定する」ボタンを押してください。



確認用パスワード

変更を確定する

お客様情報変更

ご利用いただくパスワード等、各種のお客様情報を変更することができます。セキュリティを高めるためにもパスワードは定期的に変更することをお勧めします。

手順1 変更する項目を選択

メニューエリアの「ご利用サービスの変更」を押し、サブメニューの変更する項目のボタン（「メールアドレス変更」「連絡先電話番号変更」「ログインID変更」「ログインパスワード変更」「確認用パスワード変更」）を押してください。

手順2 各項目を変更して、登録完了

各項目の内容を変更し、「変更を確定する」ボタンを押して登録完了となります。

A メールアドレス／連絡先電話番号 変更

現在の「メールアドレス」「連絡先電話番号」が表示されます。新しい情報を入力して、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンを押してください。

お客様登録情報変更（変更内容確認）画面が表示されます。内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「取引認証パスワード」を入力し、「変更を確定する」ボタンを押してください。

B ログインID 変更

「現在のログインID」が表示されます。「新しいログインID」を入力して、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンを押してください。

ログインID変更（変更内容確認）画面が表示されます。内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「変更を確定する」ボタンを押してください。

C ログインパスワード／確認用パスワード 変更

「変更する」が選択されていることをご確認のうえ、現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押してください。

変更しない場合、「変更しない」を選択してください。

⚠️ ご確認ください

- 「ログインID」と各種パスワードは、半角の英数字を組み合わせ6～12桁になるように入力してください。（英数字混在必須。英字は大文字、小文字を区別しません。）
- 「ログインID」や各種パスワードをお忘れになった場合、ご利用の漁協（信漁連）の店舗にて書面によるお手続きが必要となります。

セキュリティについて

JFマリンネットバンクでは、セキュリティ強化のため、ログインパスワード・確認用パスワードに加え、「ワンタイムパスワード」がご利用いただけます。

パソコンでのご利用の場合



※パソコンのみでのご利用の場合、ワンタイムパスワードの利用は任意です。

スマートフォンでのご利用の場合



※スマートフォンでご利用の場合、ログイン時にワンタイムパスワード認証が必須となります。

※一度スマートフォンでワンタイムパスワードの利用申請をした場合、以降パソコンでのログイン時においてもワンタイムパスワードが求められますのでご注意ください。

「ワンタイムパスワード」とは

「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に自動発行される使い捨てのパスワードのことです。1分に1回パスワードを更新発行しますので、ID・パスワードを不正に取得するフィッシング、スパイウェアなどに有効な対策となります。ワンタイムパスワードはスマートフォンから利用します。

●無料でご利用いただけます。

※スマートフォンの機種によってはご利用いただけない場合があります。



■ご利用イメージ(事前のお申込は不要です)

Step1 ワンタイムパスワードアプリ利用申込み
パソコンまたはスマートフォンからJFマリンネットバンクにログインし、ワンタイムパスワード申請画面よりトークン発行を実施します。

※トークンとは、ワンタイムパスワードを自動生成する機器、ソフトウェアのことをいいます。

Step2 ワンタイムパスワードアプリの設定
ご自身のスマートフォンにメール送信されたURLから「ワンタイムパスワードアプリダウンロード」を行い、ダウンロードしたアプリケーションの初期設定を実施します。

Step3 ワンタイムパスワード利用開始
パソコンまたはスマートフォンからJFマリンネットバンクにログインし、ワンタイムパスワード申請内容選択画面よりワンタイムパスワード利用開始を実施します。

ワンタイムパスワードの詳しい設定方法は、P64以降をご参照ください。

ワンタイムパスワード設定

トークン発行

お客様ご自身のスマートフォンをソフトウェアトークンとして利用するための準備を行います。

トークン:1回限りのパスワード(ワンタイムパスワード)を生成するソフトウェア

⚠️ ご注意ください

スマートフォンの機種によってはご利用いただけない場合があります。ご利用いただける機種についてはJFマリンバンクホームページにてご確認ください。

手順1 ワンタイムパスワード申請内容選択画面の表示

メニューエリアの「**各種お申込・手続き**」を押し、サブメニューの「**ワンタイムパスワード**」ボタンを押してください。



各種お申込・
手続き

ワンタイム
パスワード

手順2 申請内容を選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。「**トークン発行**」を押してください。



トークン発行

手順3 トークン発行情報入力

トークン発行(トークン発行情報入力)画面が表示されます。メールアドレス、「**利用開始パスワード**」(4~8桁の任意の数字)を入力し、「**次へ**」ボタンを押してください。



メールアドレス

利用開始パスワード

次へ

⚠️ ご注意ください

利用開始パスワードは、ワンタイムパスワードアプリの初期設定を行う際に必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

手順4 内容確認

トークン発行(トークン発行情報入力内容確認)画面が表示されます。「**確認用パスワード**」、質問に対する「**回答**」を入力し、「**確定する**」ボタンを押してください。



確認用パスワード

確定する

手順5 発行完了

トークン発行(トークン発行完了)画面が表示されます。
「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」 ボタンを押してください。



ワンタイムパスワード
申請内容選択へ

⚠️ ご確認ください

- ・サービスID・ユーザーIDはワンタイムパスワードアプリの設定時に必要となりますので、この画面を印刷するか、メモされることをお勧めします。
- ・スマートフォンに迷惑メールの設定をされている場合は、「otp-auth.net」からのメールを受信できるよう設定を変更してください。
- ・既にアプリをダウンロードされている場合は、P65「ワンタイムパスワードアプリを既にご利用の場合」をご参照のうえ、トークンの追加を行ってください。

登録したメールアドレス宛に、トークン発行用のメールが送信されます。
 引き続き、P64「ワンタイムパスワードアプリの設定」へお進みください。

ワンタイムパスワードアプリの設定

ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

ワンタイムパスワードアプリとは、1分毎に自動発行される使い捨てパスワード(ワンタイムパスワード)を表示させる、スマートフォン用アプリケーションです。

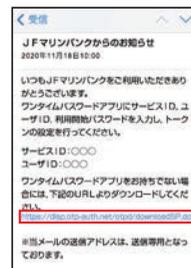
手順1 端末の日時を確認

お使いのスマートフォンの日時が正しいことを確認してください。本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。アプリをご利用になる前に、日時を正しく設定してください。設定方法については、スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

手順2 ワンタイムパスワードアプリをダウンロード

トークン発行時に入力したメールアドレス宛にトークン発行用のメールが送信されます。
 メール記載のダウンロード用URLをタップし、Webページの指示に従いワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

- ※スマートフォン端末にインストールされているブラウザで本アプリのダウンロード用URLにアクセスしてください。
- ※ダウンロードには別途通信料がかかります。
- ※ダウンロードは電波状態の良い場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切れた場合、最初からダウンロードが必要となる場合がございます。
- ※既にアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。



手順3 ダウンロードサイトの選択

「ダウンロードサイト」を選択してiPhone端末をご利用の場合はAppStore、Android端末をご利用の場合はGoogle Playストアに移動し、ワンタイムパスワードアプリをインストールしてください。
インストール完了後、P66へお進みください。

ワンタイムパスワードアプリを既にご利用の場合

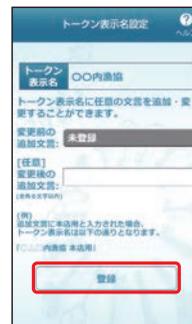
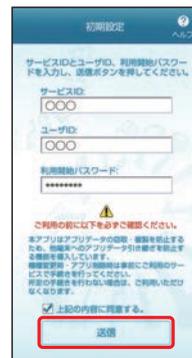
既にワンタイムパスワードアプリをご利用の方はトークン発行の申請後、ワンタイムパスワードアプリを起動しワンタイムパスワード画面からトークンの追加を行ってください。



ワンタイムパスワードアプリの初期設定

※以下は初めて本アプリをお使いになる場合の手順です。

- A アプリ一覧から「ワンタイムパスワード」アプリをタップしてください。
- B トークン発行用のメールに記載されている「サービスID」「ユーザID」、申請時に入力した「利用開始パスワード」(P62参照)を入力し、チェックボックスにチェックをして、「送信」ボタンをタップしてください。
- C 通信が開始されます。
初期設定完了画面が表示されたら、「次へ」ボタンをタップしてください。
- D トークン表示名設定画面が表示されますので、変更後の追加文言を入力し、「登録」ボタンをタップしてください。
※トークン表示名のままでよい場合は、空欄のまま「登録」ボタンをタップしてください。
- E ご自身のスマートフォンが、ソフトウェアトークンとしてご利用可能になりました。



ワンタイムパスワード利用開始

ワンタイムパスワードの利用開始手続きを行います。
お手に、ワンタイムパスワードアプリを実行した状態で、スマートフォンをご用意ください。

手順1 ワンタイムパスワード申請内容選択画面の表示

メニューエリアの「各種お申込・手続き」を押し、サブメニューの「ワンタイムパスワード」ボタンを押してください。

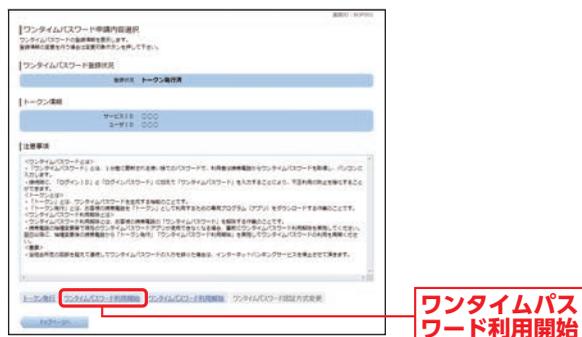


各種お申込・
手続き

ワンタイム
パスワード

手順2 申請内容を選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
「ワンタイムパスワード利用開始」を押してください。



ワンタイムパス
ワード利用開始

手順3 「ワンタイムパスワード」の入力

- A ワンタイムパスワード利用開始（トークン確認）画面が表示されます。
スマートフォンの「ワンタイムパスワード」を入力し、「利用開始する」ボタンを押してください。



※ワンタイムパスワードアプリの初期設定が正しく行われていることを確認するため、利用開始時にワンタイムパスワード認証を行います。

- B 内容をご確認のうえ、「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」ボタンを押してください。
- C ワンタイムパスワード利用開始操作が完了すると、以後はJFマリンネットバンクにログインする時にログインID、ログインパスワード、ワンタイムパスワードの入力が必要となります。よってワンタイムパスワードを確認できるスマートフォンをお持ちでない場合や紛失された場合は、ログインできなくなりますのでご注意ください。



ワンタイムパスワード利用解除

ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしたスマートフォンを機種変更する場合は、変更前にご自身でワンタイムパスワード利用解除が必要です。

利用解除のお手続きをお忘れになった場合は J F マリンネットバンクにログインができなくなり、ご利用の再開には J F マリンバンク所定の書面によるお手続きが必要となります。

手順1 ワンタイムパスワード申請内容選択画面の表示

メニューエリアの「各種お申込・手続き」を押し、サブメニューの「ワンタイムパスワード」ボタンを押してください。

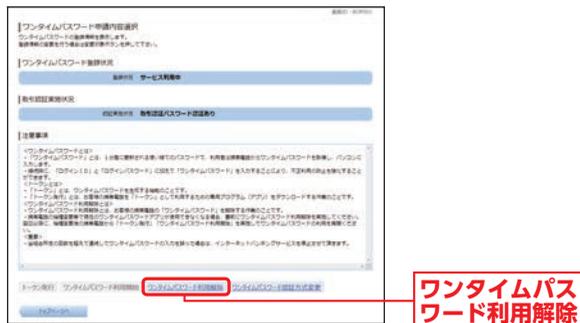


各種お申込・
手続き

ワンタイム
パスワード

手順2 申請内容を選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。「ワンタイムパスワード利用解除」を押してください。



ワンタイムパス
ワード利用解除

手順3 内容確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。

「確認用パスワード」を入力し、「解除する」ボタンを押してください。



確認用パスワード

解除する

⚠️ ご確認ください

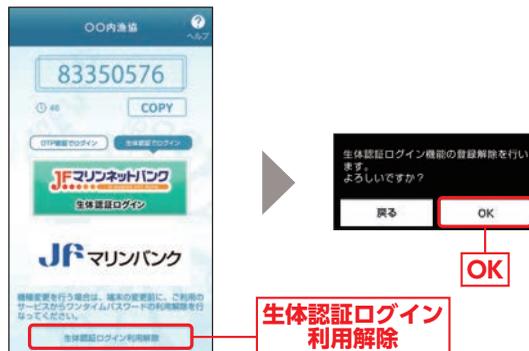
利用解除のお手続き後、新たにワンタイムパスワードを設定される場合は、一定時間経過後にお手続きを行ってください。

※スマートフォンからでもワンタイムパスワードの利用解除が可能です。

スマートフォンから利用解除される場合は、スマートフォンから J F マリンネットバンクにログインし、「ワンタイムパスワード利用解除」ボタンからお手続きください。

生体認証ログイン利用解除

手順1 ワンタイムパスワードトップ画面の表示



生体認証ログイン
利用解除

OK

「メール通知パスワード」とは

JFマリンネットバンクの対象のお取引をご利用の場合、ご登録いただいているメールアドレスに、次回ログアウトまたは次回の発行まで有効なパスワードを通知します。

通知したパスワードと従来の確認用パスワードを入力していただくことで、お取引が完了します。

※ワンタイムパスワードをご利用いただくと、メール通知パスワードの取扱は不要となります。

- メールアドレスを3つまで登録可能です。
- 無料でご利用いただけます。

対象のお取引

- ・都度指定方式による振込・振替
- ・民間企業への税金・各種料金の払込み(ペイジー)
- ・お客様登録情報の変更
- ・メールアドレス変更
- ・セレクトEメールサービス利用変更(パソコンのみ)
- ・メール通知パスワード利用変更(パソコンのみ)
- ・ワンタイムパスワードのトークン発行(パソコンのみ)

■ご利用イメージ(事前のお申込は不要です)

Step1

インターネットバンキングの各種取引実施

JFマリンネットバンクにログイン後、各お取引画面へ遷移します。

Step2

「メール通知パスワード」の受信、入力

JFマリンネットバンクからご登録のメールアドレス宛に「メール通知パスワード」が記載されたメールを送信します。

お取引の確認画面(メール通知パスワード入力画面)で確認用パスワードに加え、「メール通知パスワード」を入力してください。

※画面に表示される送信日時とメール本文に記載されている送信日時が秒単位まで相違ないことをご確認のうえ入力してください。

Step3

お取引完了

※「メール通知パスワード」は、発行後、ログアウト(またはメール通知パスワードの再発行)をするまで有効です。

メール通知パスワード設定

ご登録いただいているメールアドレスに、次回ログアウトまたは次回の発行まで有効なパスワードを通知するように設定します。

⚠️ ご注意ください

「メール通知パスワード」が記載されているメールが届かない場合は、対象のお取引(P71)ができなくなりますので、下記の2点にご注意ください。

【迷惑メールの設定】

迷惑メールを設定されているお客様はドメイン指定で以下のドメインからの受信を許可するよう設定してください。

[@webcenter.anser.or.jp]

※ドメインの許可設定方法についてはインターネットプロバイダや携帯電話会社にお問い合わせください。

【現在ご登録いただいているメールアドレスの確認】

現在のメールアドレスのご登録内容を確認してください。

JFマリンネットバンクのホームページに【登録メールアドレス】が表示されます。

また、メニューエリアの「ご利用サービスの変更」→「メールアドレス変更」からも現在のメールアドレスを確認できます。メールアドレスが異なる場合は、正しいメールアドレスの登録手続きをお願いいたします。

【セレクトEメールサービスの利用】

メールアドレスを最大3つまで登録可能です。

万一に備え、登録のメールアドレスを複数登録されることをおすすめします。

「各種お申込・手続き」メニュー→「追加メールアドレスの設定・変更」ボタンから追加登録できます。

メール通知パスワード利用設定

手順1 メール通知パスワードの設定・変更画面の表示

メニューエリアの「**各種お申込・手続き**」を押し、サブメニューの「**メール通知パスワードの設定・変更**」ボタンを押してください。



手順2 設定・変更内容の入力

メール通知パスワード利用変更(変更内容入力)画面が表示されます。メール通知パスワード利用登録状況の「利用する」を選択し、現在登録しているメールアドレスにお間違いがないかご確認のうえ、「**メール通知パスワード情報の変更確認画面へ**」ボタンを押してください。



- ※すでにメール通知パスワードをご利用の場合は、メール通知パスワードの入力が必要です。
- ※メール通知パスワードは、利用設定をしたメールアドレスに送信されます。
- ※メールアドレスを変更する場合は、変更後のメールアドレスを入力してください。(変更後のアドレスにメール通知パスワードが送信されます。)

手順3 内容確認

メール通知パスワード利用変更(変更内容確認)画面が表示されます。

メール通知パスワード送信先の「送信日時」「送信先メールアドレス」をご確認のうえ、「確認用パスワード」と、手順2で受信した「メール通知パスワード」を入力し、「**変更を確定する**」ボタンを押してください。



手順4 完了

メール通知パスワード利用変更(変更完了)画面が表示されます。内容をご確認のうえ、「**トップページへ**」ボタンを押してください。

⚠️ ご確認ください

追加メールアドレスを設定する場合は、セレクトEメールサービスのお申込みが必要となります。セレクトEメールアドレスとは、あらかじめ登録されているものとは別のメールアドレスに、振込・振替や各種設定変更時等の受付メールを受信することができるサービスです。

その他セキュリティ

●本人確認方法

JFマリンネットバンクではログインID、ログインパスワード、確認用パスワード等の複数のパスワードによって、ご本人であることを確認します。

●SSL/TLS暗号化方式

JFマリンネットバンクでは、お客様のパソコン・スマホとJFマリンバンクのコンピュータ間のデータ通信について、安心してご利用していただけるよう暗号化技術のSSL/TLS暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

●ソフトウェアキーボード

JFマリンネットバンクの画面上に表示されたキーボードをマウスで押すことにより、パスワードを入力します。パソコンのキーボードから直接パスワードを入力しないため、キーボードの入力情報を盗み取るキーロガーを防ぎます。

●リスクベース(追加認証)

JFマリンネットバンクでは、第三者からの不正利用を防止するため、お客様のご利用環境を分析させていただいております。万一、通常と異なるご利用環境からのアクセスと判断した場合には、ご登録いただいた「質問」と「回答」による本人確認を実施させていただきます。

●EV-SSL証明書

フィッシング詐欺への対策として「EV-SSL証明書」を採用してセキュリティの強化を行っております。

●振込・振替限度額の変更

ワンタイムパスワードご利用の場合は、引き上げ、引き下げともに即時に変更されます。(ワンタイムパスワードのご利用がない場合は、3日後に反映されます。)

●直近3回のログイン履歴

JFマリンネットバンクにログインした際、直近3回のログイン履歴が確認できます。第三者の成りすましによる不正アクセスをチェックできます。

●電子メールによる取引通知

ご利用のお取引に応じて、電子メールで確認メールをお送りします。

スマートフォンのメールアドレスを登録される方で、インターネット経由のメールを、受信拒否になるよう設定されている場合は、スマートフォンの「ドメイン指定受信機能」により、「webcenter.anser.or.jp」のドメインが受信できるよう設定を行ってください。

不正送金等の被害未然防止のため、取引通知を受信する端末はスマートフォンをお勧めします。

●自動ログアウト

ログインしたまま離席された場合等、画面の盗み見等を防止するため、一定時間パソコンの操作をせずに放置していると、自動的にログアウトします。

※JFマリンネットバンクでのお取引は、インターネットカフェ等不特定多数の方が操作できる施設ではご利用にならないことをお勧めします。

■ご利用申込について

Q1 「サービス利用代表口座」とはなんですか？

A1 残高照会、入出金明細照会、振込・振替等、各種サービスをご利用いただくことのできる口座であるとともに、ご契約者を特定するための口座でもあります。また、所定の利用手数料はこの口座から自動的に引き落とします。

Q2 「サービス利用口座」とはなんですか？

A2 残高照会、入出金明細照会、振込・振替等、各種サービスをご利用いただくことのできる口座の総称です。サービス利用代表口座と口座名義が同じ口座のみサービス利用口座としてご利用いただけます。

Q3 利用可能な口座および口座数を教えてください

A3 普通貯金（総合口座含む）、当座貯金、貯蓄貯金でご利用いただけます。サービス利用代表口座は、1口座のみ（普通貯金（含む総合口座）、当座貯金のいずれか）の登録となります。サービス利用口座は普通貯金、当座貯金、貯蓄貯金をご登録いただけます。

■振込・振替について

Q1 振込・振替は、即日処理されますか？

A1 振込・振替は、都度指定方式の場合は平日8:00から17:59まで即時処理が可能です（事前登録方式の場合は、平日8:00から15:09まで）。18:00以降は、翌営業日～5営業日先までの予約扱いとなります（ただし、翌営業日を指定する場合は、前日23:59までに予約が必要です）。

Q2 振込・振替の限度額はありますか？

A2 ご利用口座毎に1日あたり0～50万円（ワンタイムパスワード利用の場合は最高500万円）までの範囲で、お客様がパソコンまたはスマートフォンからご登録された金額となります。

※0円とした場合、その口座からの振込・振替はできません。

Q3 振込・振替限度額を変更できますか？

A3 振込・振替限度額変更画面から、パソコンまたはスマートフォンで変更が可能です。

※ワンタイムパスワードご利用の場合は、引き上げ、引き下げともに即時に変更されます。（ワンタイムパスワードのご利用がない場合は、3日後に反映されます。）

※セキュリティの観点から、振込限度額はお客様の必要額を勘案してご設定いただくようお願いいたします。

※限度額は1口座50万円以内、ワンタイムパスワードをご利用の場合は500万円以内で設定が可能です。

※1万円単位でご変更いただけます。

Q4 振込先名義、振込先銀行、口座番号など、振込内容を間違えてしまいました。

- A4**
- 取引画面からの取消
お振込み指定日の前日23:40までは取引画面からお取消いただけます。お取消し画面に表示されます一覧表から該当のお取引を選択し、取消を行ってください。
 - 取引画面から取消できない場合
取引画面から取消ができない場合(当日資金移動取引のみ)は、お引落口座のある店舗にて訂正・組戻し等の手続きをお願いします。また、お手続きが遅れて、既にお振込み先口座に入金済みの場合は、お手続きができないこともあります。

■各種料金の払込みについて

Q1 資金の引き落としはいつ行われますか？

- A1** 資金の引き落としは即時となります。

■その他

Q1 ワンタイムパスワードを利用しているスマートフォンを機種変更する、または故障・水没等の場合

- A1** 新しいスマートフォンに機種変更する場合は、変更前の端末より「ワンタイムパスワード利用解除」(P69参照)を行っていただき、翌日以降に新しい端末で「トークン発行」(P61参照)を行ってください。なお「ワンタイムパスワードの利用解除」をせずに機種変更した場合や、端末の故障・水没等ですでに操作ができない場合は、ご利用の漁協(信漁連)の店舗にて書面によるお手続きが必要となります。

Q2 「ログインID」や各種パスワードを忘れた

- A2** ご利用の漁協(信漁連)の店舗にて書面によるお手続きが必要となります。

Q3 複数の漁協(信漁連)でJFマリンネットバンクを利用していますが、ワンタイムパスワードを共有できますか？

- A3** ワンタイムパスワードは、複数の漁協(信漁連)で共有することはできません。ご利用の漁協(信漁連)ごとに登録いただく必要があります(ワンタイムパスワードアプリを複数の金融機関で利用する場合は、トークン選択ボタンを押して、ご利用の漁協(信漁連)に切り替える必要があります)。

MEMO

A series of horizontal dashed lines for writing on page 81.

MEMO

A series of horizontal dashed lines for writing on page 82.